

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
протокол № 6
от «28» июня 2024г.

Согласовано:
Начальник Управления образования ЛРМО
 Логаев Ю. У.
«28» 06 2024г.



Утверждаю:
Директор БПОУ РК
«Политехнический техникум»
А. Харкебенов
приказ № 83/2 от «28» июня 2024г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа программа подготовки

квалифицированных рабочих и служащих

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Укрупненная группа специальности: 09.00.00 Информатика
и вычислительная техника

Квалификация (и) выпускника: Оператор информационных систем и
ресурсов

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: на базе среднего общего образования
10 месяцев.

2024 год

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022г. № 974.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) реализуется в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум».

Из ФГОС перечня квалификаций профессий выбрана квалификация Бухгалтер.

На рецензию представлены следующие структурные элементы ППКРС:

- *общая характеристика; *учебный план; *календарный учебный график;
- *рабочие программы учебных предметов, дисциплин (моделей); *рабочие программы учебных и производственных практик; *программа итоговой аттестации;
- *рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.

Содержание ППКРС отражает современные требования работодателя к уровню подготовки по данному виду деятельности, учитывает все требования к необходимому практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным компетенциям.

Количество часов, запланированное на освоение основной профессиональной образовательной программы, соответствует ФГОС и достаточно для формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано с учетом требований работодателей и перспективами развития отрасли.

Вариативная часть образовательной программы нацелена на дополнительное изучение выпускниками необходимых для профессиональной деятельности дисциплин.

В рамках ППКРС осуществляется практическая подготовка обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

При обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена в каждую рабочую программу.

Образовательная программа обеспечена педагогическими кадрами с соответствующим уровнем квалификации. Основной профессиональной образовательной программой учтены требования к материально-техническим условиям, которые могут быть обеспечены техникумом.

Актуальность и востребованность образовательной программы не вызывает сомнения в связи с тем, что потребность в квалифицированных кадрах данной профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов постоянно возрастает с учетом поставленной руководством страны задачи цифровизации и развития экономики.

ППКРС соответствует современному уровню науки, техники и производства и основным требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Председатель МКУ «Управления образования
и культуры Администрации ЛРМО:



М.В.Очиров

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Разработчик: Бурулова О.Г., зам. директора по УР БПОУ РК «Политехнический техникум», преподаватели.

Содержание

1. Общие положения.
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный план
 - 5.3. Рабочая программа воспитания
 - 5.4. Календарный план воспитательной работы
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
 - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
 - 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
 - 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
 - 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации
8. Разработчики основной образовательной программы

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА.

1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

*Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

*Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

*Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022г. (в ред.03.07.2024) № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

*Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 № 79088);

*Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 (ред. от 19.01.2023) с изменениями и дополнениями 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.; «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

1.3. Перечень сокращений, используемых в ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору):

оператор информационных систем;

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор информационных систем	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего

образования: 2952 академических часа, со сроком обучения
1 год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	2
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
Оператор информационных систем	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

		<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную</p>

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

	физической подготовленности	<p>профессии.</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки:
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование

		документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
		средства совместного редактирования;
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		понятия публичных и частных документов;
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		основные стандарты оформления

	текстовых документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки:
	создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
	сохранении документов в различных цифровых форматах;
	преобразование и переконпоновка данных
	Умения:
	создавать структурированные документы и документы слияния;
	создавать документы на основе шаблонов;
	изменять структуру и форму текстовых документов;
	преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах;
	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	Знания:
	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	структурные элементы текстовых документов;
	основные правила и требования к структуре документов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навыки:
	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
	разметка и форматирование документов
	Умения:
	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
	применять средства форматирования
Знания:	

	правила форматирования документов;
	понятие версий и совместимости форматов;
	структурные элементы текстовых документов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Навыки:
	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
	Умения:
	применять средства ввода графической и текстовой информации
	Знания:
	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
	средства сканирования и распознавания текста
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Навыки:
	сохранения документов в облачных хранилищах;
	сохранения, копирования и создания резервных копий документов
	Умения:
	работать с программами архивирования;
	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
	Знания:
	способы работы с документами в облачных хранилищах;
	виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
виды и форматы средств архивирования	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки:
	формирования запросов к базам данных
	Умения:
	формировать отчеты с помощью

		запросов к базам данных	
		Знания:	
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных;	
		основные положения теории баз знаний	
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки:	
		ведения и актуализации информационных баз данных	
		Умения:	
		выполнять обновление информации в базах данных	
		Знания:	
		виды и правила построения запросов к базам данных	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки:	
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;	
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет	
		Умения:	
		подготавливать цифровой контент	
			Знания:
			общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
			общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Навыки:	
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);	
преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;			
		заполнения служебной информации	

		<p>(названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p> <p>Умения:</p> <p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p> <p>Знания:</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
	<p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p>	<p>Навыки:</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Навыки:
	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
	Умения:
	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
	Знания:
	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план представлен в приложении.

5.2. Календарный учебный график представлен в приложении

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

*формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

*организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

*формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

*усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

*Социально-экономических дисциплин;

*Иностранного языка;

*Информатики;

*Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

*Информационных технологий;

*Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс

*спортивная площадка;

*спортивный зал.

Залы:

*библиотека, читальный зал с выходом в интернет и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

БПОУ РК «ПТ», реализующий программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – 1 шт (преподавательский);
2	Демонстрационные стенды;	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы
3	Проектор, экран.	
Дополнительное оборудование		
	книжный шкаф (б/н) – 1 шт принтер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
		Интерактивная доска

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – 1 шт (преподавательский);
2	Универсальные портативные компьютеры	
Дополнительное оборудование		

	Демонстрационные стенды; Бумажно - печатная продукция;	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Наушники с микрофоном;	
2	Акустические системы;	
3	Проектор, экран.	
Кабинет «Информатики»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	рабочее место преподавателя – 1 место (1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет)
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») –10 шт;
Дополнительное оборудование		
	Управляемая видеокамера; принтер – 1 шт;	
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебные и демонстрационные материалы.	методические пособия по темам; расходные материалы
Дополнительное оборудование		
		мультмедиапроектор – 1 шт; МФУ – 1 шт; экран настенный – 1 шт;

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука)
Дополнительное оборудование		
	учебная доска - 1 штука; стол ученический -10 штук; стул ученический -30 штук;	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор, экран.	
Дополнительное оборудование		
	компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) - 1 шт.; лазерный принтер - 1 шт. проектор - 1 шт. экран для проектора -1 шт.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Манекены для отработки техники первой помощи;	
2	Медицинские наборы для оказания первой помощи;	
3	Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;	
4	Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;	
5	Защитные костюмы, используемые при спасательных работах;	
6	Средства индивидуальной защиты;	
7	Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;	
8	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;	
9	Демонстрационные стенды	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи, тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект

		нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий) стационарные стенды – 2 шт.
Дополнительное оборудование		
	индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); манекен – тренажер «Максим» - 1шт; приборы радиационной и химической разведки (ДП-5/ВПХР/ДП22)–1/1/1шт; индивидуальные средства защиты (противогаз ГП- 1 ГП-5/ОЗК) –30 шт.; табельные медицинские средства – 1 шт., расходные материалы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
		учебные парты – 15 шт.; стул – 30 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; интерактивная доска - 1 шт.; компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением – 1 шт. с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сред,

III Дополнительное оборудование	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	
	расходные материалы

Спортивный комплекс.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Система хранения вещей обучающихся со скамьей в комплекте;	
2	Стеллаж для инвентаря;	
3	Стойки волейбольные с волейбольной сеткой;	
4	Ворота для мини-футбола (комплект из 2-х ворот с сетками);	
5	Защитная сетка на окна;	
6	Кольцо баскетбольное;	
7	Сетка баскетбольная;	
8	Ферма для щита баскетбольного;	
9	Щит баскетбольный;	
10	Мячи для спортивных игр;	
11	Скамейка гимнастическая универсальная;	
12	Мат гимнастический прямой;	
13	Мост гимнастический подкидной;	
14	Стенка гимнастическая;	
15	Перекладина гимнастическая пристенная;	
16	Раздевальные.	

II Технические средства (при необходимости)

Основное оборудование	
	теннисный стол – 2 шт
Дополнительное оборудование	

III Дополнительное оборудование

Основное оборудование	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	рабочее место преподавателя – 1 место (1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет)

2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
3	Маркерная доска	
Дополнительное оборудование		
		стол компьютерный – 10 шт; кресла – 20 шт; доска аудиторная – 1 шт; книжный шкаф – 1 шт;
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Принтеры;	
2	МФУ;	
3	Интерактивная доска;	
4	Аудиосистема;	
5	Проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
		компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») – 10 шт; принтер – 1 шт; - мультимедиа-проектор – 1 шт; МФУ – 1 шт; экран настенный – 1 шт;
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
		Ноутбуки – 3 шт
Дополнительное оборудование		
		Планшеты – 30 шт.
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды	презентации уроков по темам; - методические пособия по темам - расходные материалы
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

№	Наименование оборудования ²	Техническое описание ³
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, лицензионное программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет») –10 шт
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	Принтеры; МФУ; Интерактивная доска
3	Маркерная доска.	Проектор и экран
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды;	
2	Интерактивная доска;	
3	Аудиосистема;	
4	Проектор и экран	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
2.	Программы-архиваторы	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
3.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ОП.03	
4.	Антивирусные программы (не менее двух)	ОП.01, ОП.02, ПМ.01	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.01	
2.	Система электронного документооборота		

3.	Графические редакторы		
4.	Векторные редакторы		
5.	Система управления базами данных		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

*реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

*предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

*может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной

рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена/дипломного проекта (работы)/государственного экзамена и дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

8. Разработчики основной образовательной программы

БПОУ РК «Политехнический техникум»

решением педагогического совета
Протокол № 6 от 28.06.2024

Утверждаю

директор

Харкебенов А.Б.

28.06.2024



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия "Политехнический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03

Оператор информационных систем и ресурсов

код

наименование профессии

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.11.2022 № 974

Виды деятельности

*оформление и компоновка технической документации;

*техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

Пояснительная записка к учебному плану по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- *объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- *перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки, учебной и производственной практик);
- *последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- *распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, практической подготовки, учебной и производственной практике);
- *объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- *формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку в рамках ГИА;
- *объем каникул по годам обучения.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов организована в том числе в форме практической подготовки.

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение потребностей рынка труда, с учетом требований цифровой экономики.

Распределение вариативной части программы:

Название дисциплины, МДК	Обязательная часть	Вариативная часть
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	36	14
ОП.04 Экологические основы природопользования		34
ОП.05 Основы бережливого производства		44
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности		33
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	50	20
ПМ.03 Создание информационных ресурсов в сети "Интернет" и управление ими		143
ВСЕГО		288

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с видами деятельности.

В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Социально-гуманитарный цикл образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности - 50 академических часов, из них отведено на освоение военной службы (для юношей) – 36 академических часа, для подгрупп девушек основы медицинских знаний. Основы военной службы реализуются концентрированно в течение недели и организованы как военные сборы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Возможны следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные (письменные, устные).

Часть образовательной программы, организованная в форме практической подготовки, является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов (без учета аттестации по дисциплине Физическая культура) не превышает 10 в год.

По профессиональным модулям ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики, ПМ.03 Создание информационных ресурсов в сети "Интернет" и управление ими проводится экзамен.

Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, соответствующих конкретному профессиональному модулю.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам												ЦК	Объём ОП													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная			Семестр 1						Семестр 2							Обяз. часть	Вар. часть												
											Всего	в т.ч.		17 нед			7 (15) нед			Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	в т.ч.					Промеж. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	в т.ч.		Промеж. аттестация				
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Промеж. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки					Пр. занятия	Промеж. аттестация									Объём ОП	Самост.		Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	23	25	26	27	28	29	30	36	38	39	40	41	42	43	49	155	156	157									
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														36			30,94				36			35,3															
3	ОД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ			5				204			204	87	117		204			204	87	117																				
5	ОДБ Базовые дисциплины																																							
6	*																																							
8	ОДП Профильные дисциплины																																							
9	*																																							
11	СГ. Социально-гуманитарный цикл			5				204			204	87	117		204			204	87	117											204									
12	СГ.01 История России			1				36			36	36			36			36	36												36									
13	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			1				48			48	1	47		48			48	1	47											48									
14	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности			1				36			36	24	12		36			36	24	12											36									
15	СГ.04 Физическая культура			1				48			48	2	46		48			48	2	46											48									
16	СГ.05 Основы финансовой грамотности			1				36			36	24	12		36			36	24	12											36									
17	*																																							
19																															80,02%	19,98%								
20	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2		8				1236	63	45	1098	303	255	30	408	45	41	322	164	158		828	18	4	776	139	97	30		989	247									
22	ОПЦ Общепрофессиональный цикл	1		6				372	16	2	348	196	152	6	254	6	2	246	126	120		118	10		102	70	32	6		125	247									
23	ОП.01 Основы информационных технологий	2						60	2	2	50	24	26	6	54	2	2	50	24	26		6					6			53	7									
24	ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления			2				60	2		58	42	16		36	2		34	18	16		24			24	24				36	24									
25	ОП.03 Базы данных			2				60	2		58	30	28		40			40	20	20		20	2		18	10	8			36	24									
26	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности			2				48	2		46	20	26		30			30	12	18		18	2		16	8	8				48									
27	ОП.09 Основы правовых знаний / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			2				36	2		34	14	20		20			20	8	12		16	2		14	6	8				36									
28	ОП.10 Основы экологии			2				36	2		34	34			20			20	20			16	2		14	14					36									
29	ОП.11 Основы бережливого производства			2				36	2		34	16	18		18			18	8	10		18	2		16	8	8				36									
30	ОП.12 Охрана труда			2				36	2		34	16	18		36	2		34	16	18											36									
31	*																																							
33	ПЦ Профессиональный цикл	1		2				864	47	43	750	107	103	24	154	39	39	76	38	38		710	8	4	674	69	65	24		864										
35	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации			1				306	43	41	216	37	35	6	78	39	39					228	4	2	216	37	35	6		306										
37	МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.							84	23	21	40	21	19		42	21	21					42	2		40	21	19			84										

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО УГПС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ
ТЕХНИКА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Наименование	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> *Конституция РФ; *Семейный кодекс Российской Федерации; *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; *Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; *Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; *Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; *Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; *Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»; *Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; *Национальный проект «Образование» - паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); *ФГОС СПО; *Приказ Минтруда России «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (октябрь 2015 года); *Методические рекомендации по актуализации действующего ФГОС СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г.); *Устав БПОУ РК «Политехнический техникум»
Исполнители	Директор, заместители директора, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Основные направления	Гражданско-патриотическое воспитание; Социализация и духовно — нравственное развитие; Развитие профессиональной карьеры; Физическое и здоровьесберегающее воспитание; Экологическое воспитание; Интеллектуальное воспитание; Развитие творческих способностей; Духовно-нравственное, семейное воспитание
Сроки реализации	На базе основного общего образования в очной форме - 1 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования в очной форме – 10 месяцев.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая программа воспитания БПОУ РК «Политехнический техникум» — это неотъемлемая часть образовательной программы среднего профессионального образования, которая определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности БПОУ РК «Политехнический техникум».

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы:

- * формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «Становиться лучше»;
- * укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;
- * формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- * развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- * формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;
- * формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- * формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни
- * формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Воспитательная работа проводится по нескольким инвариантным модулям и одному вариативному модулю, каждый из которых ориентирован на поставленную образовательной организацией задачу воспитания и соответствует направлению воспитательной работы:

- Модуль 1. «Гражданско-патриотическое воспитание»
- Модуль 2. «Социализация и духовно - нравственное развитие»
- Модуль 3. «Развитие профессиональной карьеры»
- Модуль 4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»
- Модуль 5. «Экологическое воспитание»
- Модуль 6. «Интеллектуальное воспитание»

Модуль 7. «Развитие творческих способностей»

Модуль 8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

В ходе реализации рабочей программы воспитания у обучающихся должны быть сформированы следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и	ЛР 12

их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному росту;	ЛР 19
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 20
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 21

Рабочая программа воспитания БПОУ РК «Политехнический техникум» после утверждения является обязательной для её исполнения всеми педагогическими работниками.

1.1. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД 01 Русский язык	ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13
ОУД 02 Литература	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13
ОУД 03 Иностранный язык	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19
ОУД 04 История	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18
ОУД 05 Физическая культура	ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР21
ОУД 06 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20
ОУД 07 Химия	ЛР1, ЛР2, ЛР11, ЛР15
ОУД 08 Обществознание	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18
ОУД 09 Биология	ЛР1, ЛР11, ЛР15
ОУД 10. География	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11

ОУД 11 Экология	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11
УД.П 12 Астрономия	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11
УД.П 13 Деловое общение	ЛР 8, ЛР 13
ОУД 14 Информатика	ЛР1, ЛР4, ЛР15, ЛР16
ОУД 15 Математика	ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР21
ОУД 16 Физика	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР15
ОП 01 Основы информационных технологий	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17
ОП 02 Основы электротехники	ЛР 17
ОП 03 Основы электроники и цифровой схемотехники	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17
ОП 04 Охрана труда и техника безопасности	ЛР 10
ОП 05 Экономика организации	ЛР 20, ЛР 21
ОП 06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9
ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
ПМ 02 Хранение, передача и публикация	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
ФК.00 Физическая культура	ЛР 9

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты обучающегося отражаются в личном портфолио студента. Диагностику личностного развития проводит куратор учебной группы и сам обучающийся.

Под руководством куратора в течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях.

В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы.

В техникуме реализуется модель полной образовательной интеграции (включение студентов с ограниченными возможностями в группы нормально развивающихся студентов). Она позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышение своего социального статуса. Профессиональное образование превращает инвалидов из пассивных потребителей социальных услуг в активных созидательных и квалифицированных граждан. Модель реализует право на профессиональную реабилитацию, которая позволяет повысить конкурентно способность лиц с ограниченными возможностями здоровья на рынке труда и создает основу для равных возможностей, которое закреплено в конституции РФ, а также в федеральном законе «О социальной защите инвалидов в РФ».

Куратор учебной группы сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами психологического тестирования, прослеживает динамику личностных изменений студента, проводит коррекционную работу.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта и традиций воспитательной

деятельности, а также имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

БПОУ РК «Политехнический техникум» осуществляет деятельность в соответствии с нормативными документами:

*Устав БПОУ РК «Политехнический техникум»;

*Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 49Л01 № 0000496 регистрационный № 572 дата выдачи 07.03.2014 г. срок действия: бессрочно;

*Свидетельство о государственной аккредитации: серия 49А01 № 0000274 регистрационный № 470 дата выдачи 25 мая 2017г.;

БПОУ РК «Политехнический техникум» в воспитательно-образовательной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 с последующими изменениями, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Калмыкия и локальными нормативными актами образовательного учреждения:

*Правила внутреннего трудового распорядка БПОУ РК «Политехнический техникум»;

*Правила внутреннего распорядка обучающихся БПОУ РК «Политехнический техникум»;

*Положение о Студенческом Совете БПОУ РК «Политехнический техникум».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания БПОУ РК «Политехнический техникум» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом: директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, старший мастер, мастера производственного обучения.

Директор БПОУ РК «Политехнический техникум» несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместитель директора по учебно - воспитательной работе непосредственно курирует данное направление, обеспечивает взаимодействия и координацию. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями техникума.

Для реализации студенческих инициатив, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности молодёжи, в техникуме функционирует студенческий совет. Коллегиальными органами в решении вопросов воспитания обучающихся являются педагогический совет, совет кураторов, студенческий совет, совет по профилактике правонарушений и пропаганде правовых знаний, стипендиальная комиссия.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

БПОУ РК «Политехнический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

В кабинетах и лабораториях проводятся лекционные и лабораторно-практические занятия будущих специалистов. Кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерной техникой, мультимедийными проектором, интерактивной доской.

В учебном корпусе техникума расположены библиотека, актовый зал, производственные мастерские, кабинеты специальных дисциплин, компьютерные классы, помещения приспособленные для занятий физической культурой, оснащённые спортивным инвентарём.

Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства выпускников очной формы обучения проводится, начиная с этапа производственной практики. Техникум ежегодно

заклучает договоры с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам проведения производственных практик. Многие предприятия (учреждения) города и района традиционно являются базами проведения практик и в дальнейшем становятся работодателями для выпускников.

Профилактическая работа образовательной организации координируется со специалистами социального центра, отделом опеки и попечительства, комитета по физической культуре и спорту, правоохранительных органов.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в БПОУ РК «Политехнический техникум» направлено на:

- *информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- *информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- *планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- *мониторинг воспитательной работы;
- *дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- *дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы, общественности.

В БПОУ РК «Политехнический техникум» обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, а также во учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии, действуют точка Wi-Fi, расположенные в учебном корпусе. Интернет доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника техникума. Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В техникуме имеется доступ к электронным учебным материалам для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте организации. Таким образом, в техникуме есть все необходимые ресурсные возможности для достижения и реализации поставленных рабочей программой воспитания стратегических целей и задач. В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: «Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий).

А также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на период 2024-2025 учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР24
2	День окончания Второй мировой войны	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10.
3	Акция «Зажгите свечи», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР10.
4	Проведение заседания Молодёжного центра, собрания активов групп	члены студсовета	кабинет	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР5, ЛР2
5	Тематический классный час «Правовая культура будущего специалиста», «Семья – наша ценность» и т. д	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2
6	Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	обучающиеся группы «риска»	кабинеты	кураторы	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
7	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на учете КДНиЗП, ОДН. Формирование банка данных. Социальный паспорт	обучающиеся	группы	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
8	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию терроризма и экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР12, ЛР9, ЛР11 ЛР10, ЛР12, ЛР9

9	Систематический контроль посещаемости и успеваемости студентов, выявление неуспевающих и пропускающих занятия	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УВР	ЛР8, ЛР10, ЛР 1, ЛР12, ЛР9
10	Выборы в актив групп, в Студенческий совет. Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работы, составление планов	обучающиеся	кабинет	Зам. директора по УВР	ЛР24, ЛР28
11	Посвящение в студенты, презентация профессий	обучающиеся	кабинет	председатели МК, кураторы	ЛР7, ЛР 8, ЛР5, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
12	Введение в профессию (специальность).	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР 25, ЛР10
13	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я-Профессионал!».	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР 25, ЛР10, ЛР15, ЛР4
14	Анкетирование первокурсников на выявление профессиональных способностей	обучающиеся 1 курсов	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР4, ЛР25, ЛР10, ЛР 4
15	Набор студентов в кружки профессиональной направленности.	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
16	Участие в деловых играх, проводимых в рамках программы Школы бизнеса	обучающиеся	учебные кабинеты	Зам. директора по УПР	ЛР28, ЛР24, ЛР17
17	Участие студентов в НПК, в бизнес-тренингах	обучающиеся	учебные кабинеты	Зам. по УПР	ЛР28, ЛР24
18	Классные часы «Моя профессия – залог успеха» (с приглашением успешных выпускников)	обучающиеся	кабинеты	Зам. по УПР, кураторы	ЛР6, ЛР13, ЛР21
19	Работа на платформах «Большая перемена», Лидеры России» «Мы Вместе (волонтерство)	обучающиеся	интернет	Зам. директора по УВР	ЛР13, ЛР14, ЛР4, ЛР2, ЛР15, ЛР6, ЛР11, ЛР2
20	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	обучающиеся	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10

21	Родительское собрание « О правилах внутреннего распорядка, О правовой ответственности подростков за преступления и правонарушения	родители, кураторы,	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР12, ЛР1, ЛР2
22	Организационный классный час с несовершеннолетними: - информация о жестоком обращении с детьми взрослыми; разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития; - пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей	обучающиеся	кабинеты, библиотека	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР9
23	Семинар с кураторами «Конструктивная коммуникация с обучающимся, факторы риска формирования зависимого поведения у подростка, признаки употребления наркотиков, ответственность за правонарушения»	кураторы	кабинеты	Зам дир. по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР8, ЛР9
24	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	обучающиеся	спортзал	руководитель физ. кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
25	Акция «Бег за здоровье, бег против вредных привычек» (День здоровья)	обучающиеся	спортзал	руководитель физ, кураторы	ЛР9, ЛР14, ЛР3, ЛР4, ЛР8
26	В рамках всероссийской акции #мывместе реализация проекта «Дарю добро» поздравление ветеранов города с днем пожилого человека.	обучающиеся	кабинеты	кураторы волонтерского движения	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
27	Совещание при заместителе директора по	социально-	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР

	воспитательной работе «Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактики наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»	психологическая служба			9
28	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории, обществознания,	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
29	Всемирный день туризма	обучающиеся	спортзал, стадион	руководитель физ, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
пн	Торжественное внесение Государственного флага России	обучающиеся	Зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.	
пн	Классные часы «Разговоры о важном»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10, ЛР11
в теч года	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формированию их интереса к своей профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
мес	Встреча с выпускниками, встреча с работодателями (4 курс)	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР25, ЛР10, ЛР4
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей «Не стареют душой ветераны» концерт ко дню Пожилого человека	ветераны	кабинеты	кураторы	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР12
4	День Учителя	преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР11, ЛР2, ЛР5, ЛР10

5	Конкурс электронных газет, посвященных празднику «День учителя»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР10, ЛР5, ЛР1, ЛР4
6	Тематические классные часы в сотрудничестве с библиотекой	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР9, ЛР10, ЛР11
7	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинет	педагог-психолог	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18,
8	Участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства	обучающиеся		кураторы, зам. директора по УВР	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
9	Участие в конкурсах: Молодежном совете	обучающиеся, преподаватели		председатель МК	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР11
10	Участие в конкурсах «Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся, преподаватели	руководитель студсовета, МК	кураторы, преподаватели	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР13, ЛР15, ЛР7
13	Конкурс художественного чтения	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР11
14	Посвящение в студенты в рамках воспитательных мероприятий на тему «Я талантлив»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР10 ЛР3, ЛР9, ЛР4, ЛР11
15	Участие в грантовом конкурсе	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР10, ЛР3, ЛР9, ЛР4, ЛР11
16	Участие в проведении субботника	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
17	Конкурсы профессионального мастерства	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18

18	Занятия с элементами тренинга «Успех в профессиональной деятельности»	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся ветераны труда	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
21	Семинар: *«Организация работы с трудными учащимися». *«Предупреждение и преодоление отклонений в поведении студентов» *Педагогическая поддержка студентов в практике воспитательной деятельности	кураторы	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР11, ЛР12, ЛР4
22- 29	Проведение родительских собраний: 1. «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей). 2.«Профилактика употребления алкоголя, наркотических веществ и ПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН»	кураторы, родители 1 и 2 курсов	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
28	День памяти жертв политических репрессий	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6,

					ЛР5, ЛР10.
в теч мес	Психологические консультации - составление эффективного резюме, самопрезентация на собеседовании, помощь в постановке карьерных целей, профориентация	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
30	Конкурс презентаций по специальности	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
НОЯБРЬ					
4	День народного единства	обучающиеся	библиотека	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
5	Осенние игры «Интеллект – клуба» студенческая лига	обучающиеся	библиотека	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
8	Конкурс газет к Дню матери	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР11
9	Семинар-презентация «Моя профессия»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
10	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
11	Всероссийская неделя добра (акция «Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)	волонтеры	кабинеты	руководители волонтерских команд	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
12	Посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров	обучающихся	театр, музеи	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
15	Классные часы «Безопасный интернет»	обучающихся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
16	Проведение бесед с родителями на	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР5, ЛР10

	родительских собраниях о недопустимости националистических и экстремистских настроений в семье				
18	Организация проведения социально-психологического наркотестирования студентов	обучающихся	кабинеты	социально-психологическая служба, кураторы	ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
19	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни»; формирование ЗОЖ	обучающихся	спортзал, стадион	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР 7, ЛР8, ЛР14
20	Правовая культура: *Уроки по правовому воспитанию □ *Конкурс сочинений “Я -гражданин России” *встречи с представителями власти города “Мои права”, районов диспуты, направленные на обсуждение политических процессов с привлечением депутатов	обучающихся	кабинеты	Преподаватели истории, обществознания	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР 11, ЛР12, ЛР9
22	Проведение родительских собраний: «Обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей» (административная и уголовная ответственность по жестокому обращению с детьми взрослыми, разъяснение статей законодательства, касающихся вопросов нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время, самовольный уход из дома и общежития, пропуски занятий без неуважительных причин и ответственность родителей). 1.1. «Профилактика употребления алкоголя,	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР5, ЛР10, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9

	наркотических веществ и ПАВ, табакокурения» совместно с инспектором ПДН				
23	Конкурсы и выставки рисунков цифровых, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР13, ЛР14, ЛР15
25	День матери	обучающиеся	кабинеты	Зам. директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
28	Акция “Доброе сердце растопит снег”, помощь ветеранам		волонтеры	кураторы волонтеров	ЛР4, ЛР5
26 - 30	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР13, ЛР14
31	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР13
31	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма, ответственности за проявление экстремизма, алгоритм действий при террористическом акте	обучающиеся	кабинеты	кураторы, социальные педагоги, представители правоохранительных органов	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
ДЕКАБРЬ					
1	Участие в конкурсах: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УПР	ЛР13, ЛР14, ЛР15
теч года	Участие в конкурсах профессионального мастерства	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УПР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
6	Собрание студсовета «Итоги работы 1	студсовет	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР5, ЛР10

	полугодия				
8	Выставка декоративно-прикладного творчества	обучающиеся, преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР 9, ЛР10, ЛР4, ЛР11
9	День Героев Отечества (классные часы)	обучающиеся	кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
12	День Конституции Российской Федерации	обучающиеся	кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10
12	Олимпиады по профессиям	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
13	Интеллектуальные профессиональные конкурсы	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР 28, ЛР18
13	Участие волонтеров в обучающих семинарах по проблемам ЗОЖ (употребление наркотиков, ВИЧ). Работа волонтеров в группах техникума	волонтеры	кабинеты	руководитель физвоспитания, кураторы, кураторы волонтеров	ЛР1, ЛР5, ЛР10
14	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»: информационный час с просмотром и обсуждением видео материалов о болезни; экспресс-тестирование; Фото челендж «#Стоп ВИЧ/СПИД»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР11, ЛР12, ЛР9
14	Встреча с работодателем «Карьера – путь к успеху»	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
15	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9

	ОДН				
в теч мес	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по вопросам профстанования	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
в теч года	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу техникума: подготовка видеоматериалов, участие в агитбригаде, флешмобе	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
в теч года	Создание творческих проектов по специальности	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
в теч года	Конкурс профессионального мастерства для детей с ограниченными возможностями здоровья	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18
16	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
17	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др.)	обучающиеся	кабинеты, площадки техникума	Зам. директора по УПР, кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
20	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся, ветераны труда	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
22	Конкурс ИЗО, подготовка и проведение выставки изобразительного творчества будущих профессионалов	обучающиеся, преподаватели	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
в теч мес	Проведение олимпиады по Охране труда среди студентов 2 курса	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам. директора по УПР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Классный час в группе 3-его курса с	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10,

	участием выпускников техникума, работодателей			директора по УВР	ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР25, ЛР28, ЛР18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Создание стенгазеты на новогодние темы	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР18, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Открытая защита выпускных квалификационных работ	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28
23	Родительские собрания в группах «Итоги семестра»	родители	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР8, ЛР12
27	Тематические классные часы “Государственные символы России”, “Обычаи и традиции моей страны”	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР10.
в теч мес	Участие в проектных группах: помощь студентам в разработке индивидуальных бизнес-проектов	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12
в теч мес	Участие в конкурсе в сфере предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР4, ЛР7, ЛР12, ЛР 25, ЛР28, ЛР18, ЛР 17
пн	Классные часы, посвященные Дням Воинской славы, великим полководцам и флотоводцам России, патриотизму и его проявлениям в повседневной жизни	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР10
в теч года	Организация работы по правовому просвещению студентов через уроки	обучающиеся	кабинеты	кураторы, преподаватели	ЛР4, ЛР5, ЛР10, ЛР1, ЛР 2
в теч мес	Встречи с работодателями. Экскурсии на предприятия	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР 6, ЛР 8

в теч года	Уроки по ОБЖ и БЖ: а) действия при угрозе захвата и при захвате террористами; б) действия при пожаре	обучающиеся	кабинеты	преподаватель ОБЖ	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
29	Новогодний концерт	обучающиеся	кабинеты	педагоги-организаторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
28	Акция «Новый год для детей»	студенты, сотрудники	техникум	Волонтеры	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
ЯНВАРЬ					
в теч года	Проведение диагностических исследований по изучению мотивации, уровня развития профессионально-личностных качеств и профессиональных способностей обучающихся	обучающиеся	кабинеты	Кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Лекторий "Финансовая грамотность в учебных заведениях"	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Участие в чемпионатных конкурсах по профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по У ВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР 28
в теч мес	Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
10	Встречи со специалистами во время проведения месячников (безопасности детей), дней профилактики	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4 ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР 9
11	Видеоматериалы по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек в техникуме	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
12	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	общезитие	кураторы	ЛР 2, ЛР5, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
13	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни» - формирование ЗОЖ	обучающиеся	спортзал, стадион	руководитель физвоспитан, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14

14	Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России»; «Мы Вместе» (волонтерство)	обучающиеся, кураторы	социальные сети	Зам. директора по УВР,	ЛР13, ЛР14, ЛР15
15	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности: классные часы, деловые политические игры, вечера, конкурсы и т.д.	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
17	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах	обучающиеся, общеежитие	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
18	Тематические книжные выставки	обучающиеся	библиотека	библиотекарь	ЛР3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
21	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР 9, ЛР10, ЛР4
25	«День студента» - Выставка «Мое творчество» (совместно студенты и сотрудники техникума)	обучающиеся, сотрудники	кабинеты	зам директора по УВР, кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР 3, ЛР9, ЛР4
26	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации, встречи с работодателями.	обучающиеся	кабинеты	кураторы выпускных групп	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8

27	День снятия блокады Ленинграда	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР10.
31	Классные часы: «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо» с приглашением работодателей	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
в теч мес	Прохождение отборочных туров в чемпионатах, олимпиадах по профессии	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР 25, ЛР28
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели истории, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
4	Проведение конкурса рисунков на тему “Сердцу милая Родина”	обучающиеся	кабинеты, общежитие	кураторы, зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5
7	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия	обучающиеся группы «риска»	кабинет	социально-психологическая служба	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
8	Первый тур конкурса строевой подготовки и стрельбы	обучающиеся	спортзал	преподаватели физкультуры, преподаватель ОБЖ	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
8	День русской науки	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
9	Тематический классный час “Слава тебе, победитель солдат!”, “Есть такая профессия – Родину защищать”	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
15	День вывода войск из Афганистана	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
16	Конкурс газет, посвященных празднику «День защитника Отечества»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.

18	День открытых дверей для выпускников школ района, города.	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по У ВР	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
19	Встреча с представителем военкомата, «Обсуждаем жизнь солдата»	обучающиеся	кабинеты	преподаватель ОБЖ, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР 5, ЛР10.
21	Художественно-публицистическое мероприятие по произведению С. Алексиевич «Цинковые мальчики» (совместно с библиотекой)	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР, библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
23	День защитников Отечества. Конкурс военно-патриотической песни, приуроченный к празднику «День защитника Отечества»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР10.
24	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия	кураторы	кабинеты	кураторы, социально-психологическая служба	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
25	Работа на площадках: Россия – страна возможностей» «Большая перемена»; «Лидеры России» «Мы Вместе» (волонтерство)	кураторы, обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР1, ЛР 5, ЛР 10
26	Первенство по волейболу ко Дню Защитника Отечества	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
в теч мес	Информирование студентов по вопросам развития малого предпринимательства в Минусинске и Минусинском районе	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР 28
в теч мес	Участие в региональных профессиональных конкурсах	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по У ВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР 28

МАРТ					
5	Родительское собрание: Итоги проведения профилактической работы со студентами группы. Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к техникуму»	родители	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Конкурс профессионального мастерства	обучающиеся	лаборатории	зам директора по У ВР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
в теч мес	Занятия с элементами психологического тренинга «Общение без границ», «Успех в профессиональной деятельности», «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Профилактика правонарушений: рейды в семьи, классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальная работа со студентами и их родителями, лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, встречи с инспектором ОДН	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
в теч мес	Коррекционная работа в группах, имеющих положительный результат наркотестирования, на формирования трицательного отношения к наркотическим веществам и ПАВ	обучающиеся	кабинеты	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР 9
в теч мес	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	обучающиеся	кабинеты, общежитие	педагог-психолог	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР 9
в теч мес	Организация спортивных мероприятий, акций и других мероприятий, повышение	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания,	ЛР2, ЛР 7, ЛР14

	уровня экологической культуры среди студентов			кураторы	
в теч мес	Работа на площадках: Россия – страна возможностей», «Большая перемена»; «Лидеры России», «Мы Вместе», (волонтерство)	обучающиеся	кабинеты	кураторы, преподаватели	ЛР1, ЛР5, ЛР10
8	Международный женский день. Концерт, утреннее поздравление преподавателей	обучающиеся, сотрудники	кабинеты	студсовет	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
9	Литературная гостиная	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4, ЛР10
11	Разработка и внедрение на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
14	Книжная выставка "Александр Островский - великий мастер русской драмы"	обучающиеся	библиотека	библиотекарь	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
15	Первенство по баскетболу	обучающиеся	спортзал	руководитель физвоспитания, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
18	День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
в теч мес	Ежедневный мониторинг социальных сетей с целью предупреждения правонарушений	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
22	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР 8
24	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8

	ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации				
в теч мес	Занятия с элементами тренинга: «Успех в профессиональной деятельности».	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
в теч мес	Участие в содействии трудоустройства выпускников	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Анкетирование обучающихся	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
	выпускных групп «Уровень удовлетворенности прохождением производственной практики»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	
в теч мес	«День карьеры». Организация встречи студентов третьего курса с представителями молодежных кадровых агентств, предприятий, с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
28	Занятия с элементами тренинга по развитию временной перспективы «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
в теч мес	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу подготовка видеоматериалов, участие в агитбригаде, флешмобе	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
28	Занятия с элементами тренинга по развитию временной перспективы «Мир моими глазами»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
АПРЕЛЬ					
1	Акция. Посмеёмся вместе. День смеха	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
4	Онлайн-акция "Читаем А. Н. Островского"	обучающиеся	кабинет	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4

			литературы		
5	Тематический час "Свои люди – сочтемся» (пословицы и поговорки в творчестве)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
6	Онлайн – викторина "Островский - мастер драматических образов"	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
7	День информации "Поэт, актер и драматург" (пятиминутки)	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР 10, ЛР4
12	День космонавтики	обучающиеся	библиотека	зам директора по УВР, библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5
13	Организация и проведение мероприятий, посвящённых победе в ВОВ и локальным войнам.	обучающиеся, преподаватели, кураторы	кабинеты	кураторы, руководитель волонтеров	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
в теч мес	«Последний звонок» на всех отделениях	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
20	Выставка-портрет "Верность жизненной правде" конкурс рисунков	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
22	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, посвященные толерантности, как выражению негативного отношения к насилию, агрессии и терроризму	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР14
26	Семинары-презентации («Эффективные навыки общения будущих профессионалов»)	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
27	Научно-практическая конференция	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР, кураторы, преподаватели	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
28	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР 4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР 9

	правоохранительных органов: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»; «Экстремизм – антисоциальное явление				
29	Мероприятия в рамках службы содействия трудоустройству и профессиональной ориентации выпускников: индивидуальные и групповые психологические консультации	обучающиеся	кабинеты	зам. директора по УВР	ЛР 7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
МАЙ					
1	Песенный флеш моб, посвящённый Празднику весны и труда	обучающиеся		кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
2	Классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Защита профессии», «Профессионал звучит гордо»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
3	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	обучающиеся	кабинеты	руководители волонтерских команд, кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
4	Участие в творческих конкурсах профессиональной направленности (фотоконкурсе «Мои первые шаги в профессии» и др.) с приглашением работодателей	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
9	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
10	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	интернет	преподаватели спецдисциплин	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
11	Встреча с работодателями, организация экскурсий на предприятия города	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
12	Всероссийская неделя добра (акция	обучающиеся	кабинеты	руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6,

	«Спешу делать добро!», благотворительные концерты, тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»)			волонтерских команд	ЛР5, ЛР10.
13	Встречи с представителями трудовых династий, успешными выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР18, ЛР25, ЛР28
14	Участие в городском конкурсе «Ради жизни на земле»	самоуправление	кабинеты	зам директора по УВР, педагоги ДПО	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5
16	Классные часы, диспуты в студенческих группах в течение года по вопросам духовно-нравственного воспитания	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
17	Практикум по написанию резюме, анкеты при поступлении на работу; практикум «Правила прохождения собеседования при приеме на работу».	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
24	День славянской письменности и культуры. Викторина «История русского языка»	обучающиеся	кабинеты	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
25	Социальное проектирование, участие в реализации социальных проектов	волонтеры	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
26	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов»	выпускные группы	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8
28	Родительское собрание: «Итоги проведения профилактической работы со студентами группы». Рекомендации психолога и социального педагога «Виды нарушения семейного воспитания и характер ребенка», «Почему учиться трудно или адаптация к техникуму»	родители	кабинеты	кураторы	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР9
29	День российского предпринимательства. Участие в конкурсах в сфере	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР18, ЛР19,

	предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»				ЛР25, ЛР28
в теч мес	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
в теч мес	Презентация и защита бизнес - проектов студентов выпускников в рамках демонстрационного экзамена	обучающиеся	кабинеты	кураторы, зам директора по УВР	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР28
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей. Участие в городских мероприятиях	обучающиеся	кабинеты	волонтеры	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
в теч мес	Олимпиады, викторины по профессиям	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6
5	День эколога	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
6	Пушкинский день России	обучающиеся	библиотека	преподаватели	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4
12	День России	обучающиеся	библиотека	преподаватели	ЛР1, ЛР2
20	Отчетное собрание студсовета	члены МК	кабинеты	председатель студсовета	ЛР1, ЛР5, ЛР10
22	День памяти и скорби	обучающиеся	кабинеты	кураторы,	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
23	Беседы-презентации «Этикет и имидж студента», классный час «Я знаю об этикете все»	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР4, ЛР10
27	День молодежи. Классные часы.	обучающиеся	кабинеты	зам директора по УВР	ЛР1, ЛР5, ЛР10
в теч мес	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства временной занятости на период каникул	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР7, ЛР14, ЛР6, ЛР8, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР 25, ЛР28
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности. Беседы о семейных ценностях	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР3, ЛР9, ЛР0, ЛР4

АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	обучающиеся	кабинеты	кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	обучающиеся	социальные сети	воспитатели, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР5, ЛР10.
29	Педагогический совет	педагогический коллектив	кабинет	директор, заместители директора	
28	Совещание кураторов	кураторы	кабинет	зам. директора по УВР	
30	Заседание студсовета	совет молодёжного центра	кабинет	председатель студсовета	
1 сентября	Конкурс презентаций, плакатов, посвященный 1 сентября - Дню знаний	обучающиеся	кураторы		

Приложение 4
к ПОП по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: Оператор информационных систем и ресурсов и предусматривает овладение общим видом деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности	
Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
ВД 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01.	Оформление и компоновка технической документации	
	ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
	ПК 1.2	Выполнять преобразование данных,

¹ при заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

ФГОС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		связанных с изменениями структуры документов.
	ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
	ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
	ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
	ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
	ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ВД 02.	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
	ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
	ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
	ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
	ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена. Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	----------------