

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия «Политехнический техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
протокол № 6
от «28» июня 2024г.

Утверждаю:
Директор БПОУ РК
«Политехнический техникум»
А.Харкебенов
приказ № 322 от «28» июня 2024г.

Согласовано:
Гл. бухгалтер
БУ РК «Лаганская РБ»
Б.А.Дербетова
«28» 06 2024г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального
образования**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов
среднего звена

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Укрупненная группа специальности: 38.02.01 Экономика и
управление

Квалификация (и) выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: на базе среднего общего образования
1 год 10 месяцев.

2024 год

Рецензия

на образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, разработанную в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум».

Рецензируемая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Политехнический техникум» (далее – техникум) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69), зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137, с учетом потребностей регионального рынка труда и профессиональных стандартов: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697.

Программа подготовки специалистов среднего звена содержит цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, видов профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии профессиональными стандартами, указанными выше.

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование общих и профессиональных компетенций.

ОП СПО ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов: деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы; приоритет самостоятельной деятельности обучающихся; ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей; связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО; ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в нестандартных ситуациях.

Получение образования по ОПСПО ППССЗ по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), объем программы, условия реализации соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ОП СПО ППССЗ сформирована на основе компетентностной модели, которую отражают дисциплины и междисциплинарный курс базовой и вариативной части учебных циклов.

Обучающиеся имеют возможность приобретения практического опыта в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, а также учебных занятий, проводимых на предприятиях сельского хозяйства.

Программа реализуется высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессиональных модулей.

Работодатели будут привлекаться к рецензированию выпускных квалификационных работ, к участию в качестве членов государственных экзаменационных комиссий, что даст дополнительную возможность для оценки подготовки выпускников и адаптации их к дальнейшей практической работе.

Специфика подготовки обучающихся отражена в компетентностной модели выпускника по формируемым знаниям, умениям и навыкам. Наименования дисциплин соответствуют формируемым в результате их освоения общим и профессиональным компетенциям ФГОС СПО.

Дисциплины в учебном плане выстроены логично. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции соответствуют требованиям.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена включает практические занятия по предусмотренным ФГОС СПО дисциплинам базовой части, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся общих, профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков. Учебно-исследовательская работа организуется в следующих видах: подготовка и защита докладов по областям профессиональных интересов; выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы, в том числе по заказам сторонних предприятий и организаций; прохождение различных видов практик. Все виды практик обеспечены рабочими программами и ориентированы на подготовку обучающихся к практической деятельности. На практике обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые ими в результате освоения теоретического материала, которые способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций.

Для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ.

При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование. Представленная в ОПОП программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту,

формируемым компетенциям согласно программе подготовки специалистов среднего звена.

Анализ представленной программы ГИА по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) показал следующее: требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения, в том числе на демонстрационном экзамене.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации включают примерную тематику ВКР, структуру ВКР, процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. При обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена в каждую рабочую программу.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными компетенциями в рамках освоения данной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана согласно стандартам. Ее содержание соответствует требованиям ФГОС СПО и отражает сущность актуальных проблем в области, имеет комплексный и целевой подход, может быть использована для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер
БУ РК «Лаганская РБ»



Дербетова Б.А.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО ПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69), зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входит в укрупненную группу профессий и специальностей СПО 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация – разработчик:
БПОУ РК «Политехнический техникум»

Разработчики:
Бурулова О. Г., зам. директора по УР БПОУ РК «Политехнический техникум».
Преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин.

Содержание

1. Общие положения.
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Рабочая программа воспитания
 - 5.4. Календарный план воспитательной работы
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Требования к материально - техническому оснащению образовательной программы
 - 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
 - 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе
8. Программа воспитания
9. Календарный график воспитательной работы

Приложения:

1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

*Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерныхосновных образовательных программ среднего профессионального образования»;

*приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*приказ Минпросвещения России от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022г. № 71763);

*приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390;

*распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021г. «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

*письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января2015г., регистрационный № 35697;

*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

*письмо Министерства образования и науки РФ от 03 марта 2023 г.

№ 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

*Примерная основная образовательная программа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), внесенный решением ФУМО в реестр примерных образовательных программ СПО;

*Устав БПОУ РК «Политехнический техникум», утверждён приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия № 43 от 24.01.2014 г. и согласован распоряжением Министерства по земельным и имущественным отношениям РК № 72-р от 24.01.2014 г.

*локальные акты БПОУ РК «Политехнический техникум»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

*на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

*на базе среднего общего образования – 1год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации |
|--|--|--------------|
| | | Бухгалтер |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |

| | | |
|--|--|-------------|
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и Финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и Финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Выполнение работ по должности «Кассир» | осваивается |

4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; *анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; *определять этапы решения задачи; *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; *определить необходимые ресурсы; *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; *реализовать составленный план; *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; *основные источники информации и ресурсы для |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> *алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; *структуру плана для решения задач; *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *определять задачи для поиска информации; *определять необходимые источники информации; *планировать процесс поиска; *структурировать получаемую информацию; *выделять наиболее значимое в перечне информации; *оценивать практическую значимость результатов поиска; *оформлять результаты поиска |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; *приемы структурирования информации; *формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; *применять современную научную профессиональную терминологию; *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> * содержание актуальной нормативно- правовой документации; *современная научная и профессиональная терминология; *возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> * организовывать работу коллектива и команды; *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; *основы проектной деятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *особенности социального и культурного контекста; *правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *описывать значимость своей специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; *значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *соблюдать нормы экологической безопасности; *определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; *основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; *пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; *применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; *пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; *основы здорового образа жизни; *условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; *средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; *использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *современные средства и устройства информатизации; *порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения незнакомые <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; *особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; *презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; *оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; *определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; *презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> *основы предпринимательской деятельности; *основы финансовой грамотности; *правила разработки бизнес-планов; |

| | | |
|--|--|--|
| | | *порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
|--|--|--|

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| <p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> | <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> | <p>Практический опыт в: Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: *общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; *понятие первичной бухгалтерской документации; *определение первичных бухгалтерских документов; *формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; *порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; *принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; *порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; *порядок составления регистров бухгалтерского учета; *правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения: *принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; *принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; *проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; *проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>арифметическую проверку; *проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; *проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; *организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; *вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; *передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; *передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; *исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; *документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов.</p> |
| | <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: *анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; *обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; *конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: *сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; *теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово – хозяйственной деятельности организации; *инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; *принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; *классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | *два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. |
| | ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | <p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: *проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; *проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; *учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; *оформлять денежные и кассовые документы; *заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: *учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; *учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; *особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; *порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; *правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> |
| | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <p>Знания: *понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; *учет поступления основных средств; *учет выбытия и аренды основных средств; *учет амортизации основных средств; *особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; *понятие и классификацию нематериальных активов; *учет поступления и выбытия нематериальных активов; *амортизацию нематериальных активов; *учет долгосрочных инвестиций; *учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> *учет материально-производственных запасов; *понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; *учет материалов на складе и в бухгалтерии; *синтетический учет движения материалов; *учет транспортно-заготовительных расходов; *учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: *систему учета производственных затрат и их классификацию; *сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; *особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; *учет потерь и непроизводственных расходов; *учет и оценку незавершенного производства; *калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; *технология реализации готовой продукции (работ, услуг); *учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); *учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; *учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; *учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| <p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *рассчитывать заработную плату сотрудников; *определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; *определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; *определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> *проводить учет нераспределенной прибыли; *проводить учет собственного капитала; *проводить учет уставного капитала; *проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; *проводить учет кредитов и займов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *учет труда и его оплаты; *учет удержаний из заработной платы работников; *учет финансовых результатов и использования прибыли; *учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; *учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; *учет нераспределенной прибыли; *учет собственного капитала: *учет уставного капитала; *учет резервного капитала и целевого финансирования; *учет кредитов и займов; *порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. |
| | <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *определять цели и периодичность проведения инвентаризации; *руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; *пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; *давать характеристику активов организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; *основные понятия инвентаризации активов; *характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; *цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> *задачи и состав инвентаризационной комиссии; *процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; *перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; *основные понятия инвентаризации активов; *характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; *цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; *задачи и состав инвентаризационной комиссии; *процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; *перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. |
| | <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *приемы физического подсчета активов; *порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; *порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; *порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; *порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; *порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *формировать бухгалтерские проводки по |

| | | |
|--|---|--|
| | разницы) по результатам инвентаризации | <p>отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>*формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>*проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания:</p> <p>*формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>*формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>*порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> |
| | ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <p>*проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>*участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; *проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>*определять реальное состояние расчетов;</p> <p>*выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>Знания:</p> <p>*порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>*порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>*порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Умения: *проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: *методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| | <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; *в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: *составлять акт по результатам инвентаризации; *составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; *выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: * порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; *процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |
| <p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | <p>Умения: *определять виды и порядок налогообложения; *ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; *выделять элементы налогообложения; *определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; *оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; *организовывать аналитический</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; *элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; *оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; *аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". |
| | <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; *выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; *выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; *пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; *правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; *коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; *образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. |
| | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p> | <ul style="list-style-type: none"> *применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; *применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в |

| | | |
|--|---|---|
| | страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | <p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>*оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>*проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>*использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания:</p> <p>*учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>*аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>*сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>*объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>*порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>*порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> |
| | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по | <p>Практический опыт в:</p> <p>*проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <p>*осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>*заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> *выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; *оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; *пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; *заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; *оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; *начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; *использование средств внебюджетных фондов; *процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; *порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; *образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; *процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ВД.4 | ПК 4.1. Отражать | Практический опыт в: участии в |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> | <p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; *отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; *определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; *определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; *теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; *механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; *методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> |
| | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: *закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; *устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; *осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; *адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: *требования к бухгалтерской отчетности организации; *состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; *бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; *методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; *процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; *порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; *порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; *сроки представления бухгалтерской отчетности; *правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>*международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
| | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>*применении налоговых льгот;</p> <p>*в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>*в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения:</p> <p>*выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>*анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания:</p> <p>*формы налоговых деклараций по н сборам в бюджет и инструкции заполнению;</p> <p>*форму отчетов по страховым взносам в ФН России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;</p> <p>*форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>*сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы;</p> <p>*внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по заполнению.</p> |
| | <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p> | <p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Умения:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <ul style="list-style-type: none"> *применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); *выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; *оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; *процедуры анализа бухгалтерского баланса: *порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; *порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; *порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; *состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; *процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; *процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| | <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; *вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>бизнес-планы).</p> <p>Знания: *принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| | <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: *определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; *определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; *планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); *проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; *формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; *координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; *оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; *формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; *разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; *применять результаты финансового</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; *процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| | <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |
| <p>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, ценными бумагами и оформлять соответствующие документы</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>выполнение работ по должности «Кассир»</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *принимать участие в поведении инвентаризации кассы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *осуществлять формальную проверку документов, проверку по арифметическую проверку; *группировку первичных бухгалтерских документов по признакам; *таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов |
| | <p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовые книги</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>выполнение работ по должности «Кассир»</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> *принимать участие в поведении инвентаризации кассы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *вести кассовую книгу; *выполнять кассовые операции |
| | <p>ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять препроводительную ведомость</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>выполнение работ по должности «Кассир»</p> <p>Умения: заполнять препроводительную ведомость</p> <p>Знания: осуществлять проверку документов</p> |

5. Структура образовательной программы

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 24 августа № 762 содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2017 г. № 69.

Программа включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные материалы, методические материалы и рекомендации, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При составлении учебного плана техникум руководствовался общими требованиями к условиям реализации образовательной программы, сформированными в разделе 4 ФГОС СПО. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

5.2. Календарный учебный график ППССЗ по квалификации «Бухгалтер» разработан на основе ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности.

Приложение.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в БПОУ РК «Политехнический мастер» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные

духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства; подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.3.3. Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.3

6. Условия реализации ПСССЗ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Кабинеты:

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием:

- учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся);

- техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска меловая;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- техническими средствами обучения:

- интерактивная доска/экран,

- проектор,

- компьютер с выходом в сеть Интернет.

Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска (для мела, интерактивная);

- техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет;

- мультимедийный проектор;

- сборники задач, кейсов, тестовых заданий;

- плакаты;

- наглядно-раздаточный материал;

- учебно-практический материал.

Спортивный зал.

Спортивная площадка

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально – техническое оснащение лабораторий, мастерских

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерской техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации. Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.1.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Техникум располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 10 посадочных мест, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от

общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки методических комиссий. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью техникума выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда, особенностями развития Лаганского района, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий. В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны техникума: накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы техникума требованиям ФГОС; наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей; готовность педагогического коллектива с профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс техникума инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов; налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства; наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения. Основными традициями воспитания в техникуме являются следующие: организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.; организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.; мероприятие, посвященные Дню СПО проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов техникума, воспитания личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией. Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства); «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты». Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям; участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс». В феврале 2023 года в техникуме открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоят обучающиеся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в

том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

*с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

*Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

*Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800;

*Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

*Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (далее ФГОС СПО).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач: *ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; *систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики; *позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: *оценка уровня освоения дисциплин; *оценка компетенций, обучающихся.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации БПОУ РК «Политехнический техникум» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Процедуры оценивания: стандартизированные опросники, участие в мероприятиях, достижения студентов, позитивное отношение к базовым ценностям, психологическое исследование, оценочные листы, мониторинг активности, анализ продуктов творческой деятельности. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении

Приложение
к ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитания

подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.4 Анализ воспитательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учетом:

- *отраслевых требований к деловым качествам личности для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управления;
- *Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437;
- *Профессиональных стандартов.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

| Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности укрупненной группы 38.00.00 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |
|---|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли; |
| включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов; |
| организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы; |
| организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, в том числе с применением программных продуктов |

Модуль «Кураторство»

| |
|---|
| иницирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности |

Модуль «Наставничество»

| |
|---|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций; |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии; |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; встречи с известными представителями профессии;

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий;

совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности;

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде;

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;

реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах;

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии;

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

*Конституция Российской Федерации;

*Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

*Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

*распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

*Федеральных государственных образовательных стандартах, указанных в п. 1.1

*Устав БПОУ РК «Политехнический техникум».

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальностям «Экономика и управление» – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

| |
|--|
| наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; |
|--|

| |
|---|
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью; |
|---|

| |
|--|
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; |
|--|

| |
|--|
| реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ; |
|--|

| |
|--|
| успешное освоение образовательных программ |
|--|

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

| |
|---|
| сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальностям «Экономика и управление» осуществляется в рамках единого мониторинга в БПОУ РК «Политехнический техникум».

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*по специальности укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2024-2027гг.*

Лагерь, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Календарный план воспитательной работы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Дата | Содержание и формы деятельности | Курсы, группы | Место проведения | Ответственные | Модули воспитательной работы |
|-----------------|---|-----------------------|------------------|---|--|
| сентябрь | | | | | |
| 1 | День знаний (Торжественная встреча первокурсников, кураторский час) | 1 - 3 курс | техникум | директор, зам. директора по УВР, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 1 - 3 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1 - 3 курс | техникум | кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 8 | День финансиста (8 сентября) | обучающиеся техникума | учебные кабинеты | зам. дир. по УВР, советник по восп, | Образовательная деятельность |

| | | | | | |
|----------------|---|------------|----------|--|--|
| | | | | кураторы | |
| | «История учебного заведения» | 1 курс | техникум | зам. директора по УВР, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) (Урок исторической памяти) | 1 - 3 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Участия в студенческих предметных олимпиадах (Предметные олимпиады) | 1 - 2 курс | техникум | Зам. директора по УВР, преподаватели общеобразовательных и обще-профессиональных дисциплин | Образовательная деятельность |
| октябрь | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1 курс | техникум | зам. директора по УВР, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 3-5 | День среднего профессионального образования и День учителя (концерт, поздравления студентов) | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | День первокурсника | 1 курс | техникум | зам. директора по УВР, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 30 | День памяти жертв политических | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной |

| | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|------------|----------|---|--|
| | репрессий (Урок исторической памяти) | | | учебных групп | организации, реализующей программы СПО |
| ноябрь | | | | | |
| 4 | День народного единства | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 25 | День матери | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| декабрь | | | | | |
| | Всероссийская акция Стоп ВИЧ/СПИД | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | День Героев Отечества | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | День Конституции Российской Федерации | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Неделя математики и информатики | 1 - 2 курс | техникум | Председатель МК, преподаватели | Образовательная деятельность |
| январь | | | | | |
| | Новый год | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 25 | «Татьянин день» (праздник) | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по | Основные воспитательные |

| | | | | | |
|----------------|---|------------|----------|---|--|
| | студентов) | | | УВР, студсовет | мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Организация и проведение профессиональных конкурсов по итогам практик | 2 - 3 курс | техникум | председатель МК, ст. мастер | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| февраль | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 8 | День русской науки | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 23 | День защитников Отечества | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| март | | | | | |
| 8 | Международный женский день | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |

| апрель | | | | | |
|---------------|--|------------|----------|---|--|
| 7 | Всемирный день здоровья | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы, преподаватель физической культуры | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 12 | День космонавтики | 1 - 3 курс | техникум | председатель МК математических и естественнонаучных дисциплин | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Семинар «Шаг в профессию» | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| май | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | 1 - 2 курс | техникум | преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 9 | День Победы | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | «Ничто не забыто, никто не забыт» | 1 - 3 курс | техникум | кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Возложение цветов на Площади Победы, посещение мемориала | 1 - 3 курс | техникум | кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | День славянской письменности и | 1 - 3 курс | техникум | председатели МК, | Основные воспитательные |

| | | | | | |
|-------------|---|------------|----------|--|--|
| | культуры | | | кураторы учебных групп | мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 26 | День российского предпринимательства | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| июнь | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 6 | Пушкинский день России | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, преподаватель литературы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 12 | День России | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 22 | День памяти и скорби (Акция «Свеча памяти») | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 27 | День молодежи | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР, студсовет, кураторы | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| июль | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |

| август | | | | | |
|--------------------------------|--|------------|----------|---|--|
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| 27 | День российского кино | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| в течение учебного года | | | | | |
| | Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» | 1 - 3 курс | по плану | зам. директора по УВР, ст. мастер, кураторы | Социальное партнёрство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство |
| | Участие в региональном чемпионате по проф. мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» | 1 - 3 курс | по плану | зам. директора по УВР, ст. мастер, кураторы | Социальное партнёрство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство |
| | Профилактическая лекция о вреде наркопотребления | 1 - 3 курс | техникум | зам. директора по УВР | Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО |
| | Организация встреч с работодателями | 1 - 3 курс | по плану | зам. директора по УВР, ст. мастер, кураторы | Социальное партнёрство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство |

решением педагогического совета
Протокол № 6 от 28.06.2024



Утверждаю
директор
Харкебенов А.Б.

30.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия "Политехнический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. |

